

ธรรมนูญการแข่งขันคอมพิวเตอร์โอลิมปิกระดับชาติ

1. บทนำ
2. ผู้เข้าร่วมงาน
3. คณะกรรมการ ผู้ดำรงตำแหน่ง และหน้าที่
4. ความรับผิดชอบของเจ้าภาพปัจจุบัน
5. การแข่งขัน การตัดสิน และรางวัล
6. การแก้ไขระเบียบ

หมวด เรื่องทั่วไป

S1.1 การแข่งขันคอมพิวเตอร์โอลิมปิกระดับชาติ (Thailand Olympiad in Informatics – TOI) เป็นการแข่งขันทักษะเขียนคอมพิวเตอร์ในศูนย์อบรมไทย ซึ่งจัดขึ้นเป็นประจำทุกปีให้แก่ผู้เข้าแข่งขัน ที่ได้รับเชิญมา โดยระหว่างการแข่งขันมี โครงการทางสังคมและวัฒนธรรมอื่นๆประกอบรวมอยู่ด้วย

S1.2 ธรรมนูญ (S) คำชี้แจง (E) และ ภาคผนวก (A) ประกอบกันขึ้นเป็น “ธรรมนูญ” ว่าด้วยการแข่งขันคอมพิวเตอร์โอลิมปิกไทย รายละเอียดความรับผิดชอบแสดงอยู่ในคำชี้แจง ส่วนรายละเอียดกระบวนการนั้นแสดงอยู่ใน ภาคผนวก

E1.2 คำแถลงทั้งหมดที่อยู่ในธรรมนูญ คำชี้แจง และภาคผนวก ตลอดจนกฎและกระบวนการที่ศูนย์เจ้าภาพร่างขึ้นเพื่อการแข่งขัน คอมพิวเตอร์โอลิมปิกระดับชาติ ครั้งที่ n นั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อควบคุมการสื่อสารอย่างเป็นทางการระหว่างผู้เข้าร่วมงาน ในกรณีที่ระเบียบมิได้ให้แนวทางไว้อย่างชัดเจน ผู้เข้าร่วมงานควรปฏิบัติตามเจตนารมณ์ทั่วไปของระเบียบ

N1.2.1 ธรรมนูญ คอมพิวเตอร์โอลิมปิกระดับชาติ มีจุดประสงค์หลักสองประการ คือ เพื่อให้คำอธิบายเกี่ยวกับการแข่งขันคอมพิวเตอร์โอลิมปิกระดับชาติ อย่างเป็นทางการ และยังมีจุดประสงค์รอง ดังนี้

เพื่อให้ศูนย์อบรมผู้เข้าร่วมและศูนย์อบรมผู้สังเกตการณ์รายใหม่ได้เห็นภาพรวม โดยสังเขปว่าการแข่งขัน คอมพิวเตอร์โอลิมปิกระดับชาติ คืออะไรและดำเนินการอย่างไร

เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนที่ควรปฏิบัติเพื่อการเสนอตัวเป็นเจ้าภาพและการจัดงานคอมพิวเตอร์โอลิมปิกระดับชาติ ในปีหนึ่งๆ

เพื่อให้ข้อมูลเชิงประวัติศาสตร์

N1.2.2 หมายเหตุ (N) มีหน้าที่ให้ความรู้เบื้องต้นเพื่อจุดประสงค์ในการให้ข้อมูล และไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของระเบียบอย่างเป็นทางการ

N1.2.3 ธรรมนูญนี้ ได้ดัดแปลงมาจาก ธรรมนูญการแข่งขัน IOI

S1.3 ในระเบียบมีการใช้อักษรย่อดังต่อไปนี้

GA	สมัชชาใหญ่ (General Assembly)
NC	คณะกรรมการกลาง (National Committee)
IOI	International Olympiad in Informatics
TOI	การแข่งขันคอมพิวเตอร์โอลิมปิกระดับชาติ
	TOI'n งาน TOI ที่จัดขึ้นในครั้งที่ n
	TOI'n-i งาน TOI ที่จัดขึ้นก่อน TOI'n เป็นเวลา i ปี
	TOI'n+iงาน TOI ที่จัดขึ้นหลัง TOI'n เป็นเวลา i ปี

SC	คณะกรรมการวิชาการ (Scientific Committee)
Sp.q	ธรรมนูญข้อ p.q
Ep.q(r)	คำชี้แจงเกี่ยวกับธรรมนูญข้อ p.q
Ap.q(r)	ภาคผนวกเกี่ยวกับธรรมนูญข้อ p.q
Np.q(r)	หมายเหตุเกี่ยวกับธรรมนูญข้อ p.q

S1.4 ตามขอบเขตของ คอมพิวเตอร์โอลิมปิกระดับชาติ คำว่า คอมพิวเตอร์ หมายถึง สาขาซึ่งเป็นที่รู้จักกันในชื่อวิทยาการคอมพิวเตอร์ (computer science) วิทยาการการคำนวณ (computing science) และเทคโนโลยีสารสนเทศ (information technology) แต่ไม่รวมสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (computer engineering) อย่างไรก็ตาม การใช้ภาษาอังกฤษด้วยคำว่า Informatics เพื่อให้สอดคล้องกับที่มาจากการแข่งขันในระดับนานาชาติ

S1.5 TOI จัดขึ้นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์หลักดังต่อไปนี้

- เพื่อเสาะหา สนับสนุน รวมกลุ่ม กระตุ้น และให้การยกย่องแก่เยาวชนผู้มีความสามารถเป็นเลิศในสาขาคอมพิวเตอร์
- เพื่อสานความสัมพันธ์ฉันมิตรในหมู่นักวิทยาการคอมพิวเตอร์และผู้ให้การศึกษาด้านคอมพิวเตอร์จากศูนย์อบรมต่างๆ
- เพื่อยกระดับศาสตร์คอมพิวเตอร์ให้เป็นที่สนใจในหมู่เยาวชน
- เพื่อส่งเสริมการจัดการแข่งขันคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษา
- เพื่อสนับสนุนให้ศูนย์อบรมต่างๆ จัดการแข่งขัน TOI ขึ้นในศูนย์อบรมของตนในอนาคต

S1.6 ทรัพย์สินและความรับผิดชอบของ TOI ตกเป็นขององค์กรและต้องได้รับการจดทะเบียนภายใต้ชื่อขององค์กร

S1.7 ชื่อเรียกใดๆ ต่อ TOI ครอบคลุมเฉพาะทรัพย์สินของ TOI เท่านั้น และผู้เข้าร่วมงาน TOI ไม่มีส่วนในความรับผิดชอบใดๆ เป็นรายบุคคล

หมวด

ผู้เข้าร่วมงาน

S2.1 ศูนย์อบรม คือหน่วยงานที่ผ่านการยอมรับอย่างเป็นทางการจาก GA หรือเคยเข้าร่วมในงาน TOI ครั้งที่ผ่านมาหนึ่งครั้งขึ้นไป

S2.2 การจัดงาน TOI ในครั้งที่ n เป็นความรับผิดชอบของศูนย์เจ้าภาพ TOI'n ซึ่งจะต้องเป็นหน่วยงานด้านการศึกษา

E2.2 ศูนย์เจ้าภาพมีสถานะเปลี่ยนไปตามปีที่แข่ง ซึ่งอาจเป็น “อดีตเจ้าภาพ” “เจ้าภาพปัจจุบัน” “เจ้าภาพในอนาคต” หรือ “ผู้มีสิทธิ์เป็นเจ้าภาพ” ก็ได้

N2.2 เป็นการสมควรอย่างยิ่งที่ศูนย์อบรมต่างๆ จะหมุนเวียนกันเป็นเจ้าภาพ TOI ในแต่ละครั้งตามความเหมาะสม และเพื่อเฉลี่ยภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ศูนย์เจ้าภาพจึงควรกระจายไปตามภูมิภาคต่างๆ ด้วย

S2.3 ศูนย์อบรมผู้เข้าร่วมแต่ละศูนย์มีคณะผู้แทนศูนย์เป็นตัวแทนในการเข้าร่วม TOI แต่ละครั้งได้หนึ่งถึงสามคณะ โดยจำนวนคณะต้องได้รับการอนุมัติจาก GA ซึ่งคณะผู้แทนศูนย์ ประกอบด้วยหัวหน้าคณะเป็นผู้นำ มีผู้เข้าแข่งขันหนึ่งถึงหกคน และหากมีผู้เข้าแข่งขันมากกว่าหนึ่งคน จะต้องมีรองหัวหน้าด้วย

E2.3.1 หากศูนย์เจ้าภาพ TOI'n ต้องการเชิญคณะผู้แทนที่มีผู้เข้าแข่งขันมากหรือน้อยกว่าหกคน จะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุม GA ระหว่างงาน TOI' n-1

E2.3.2 หัวหน้า และ/หรือ รองหัวหน้าคณะผู้แทนต้องมีพื้นฐานทางวิชาการตามสมควร โดยจะต้องมีคุณสมบัติเหมาะสมแก่การเป็นตัวแทนของผู้เข้าแข่งขันในประเด็นเชิงเทคนิคและประเด็นเกี่ยวกับโจทย์ซึ่งอาจเกิดขึ้นระหว่างการแข่งขันและการประชุม GA

S2.4 รองหัวหน้าคณะสามารถทำหน้าที่แทนหัวหน้าคณะผู้แทนได้ในทุกสถานการณ์ และสามารถช่วยหัวหน้าคณะผู้แทนได้ในภารกิจทุกประการ

S2.5 ผู้เข้าแข่งขันเป็นนักเรียนที่ศึกษาระดับมัธยมศึกษา อาชีวศึกษา หรือเทียบเท่า ในโรงเรียนซึ่งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์อบรมที่ตนเป็นตัวแทน และมีอายุไม่เกินยี่สิบปีในวันที่ 1 กรกฎาคมของปีที่จัดงาน TOI'n

E2.5 การศึกษาระดับมัธยมศึกษาสิ้นสุดลงด้วยการสอบไล่รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งเพื่อจบการศึกษาออกจากโรงเรียน

N2.5.1 เป็นการสมควรอย่างยิ่งที่ผู้เข้าแข่งขันจะได้เข้าร่วมในการแข่งขันคอมพิวเตอร์ในศูนย์อบรมของตนมาแล้วเพื่อเป็นการคัดเลือกเบื้องต้นก่อนเข้าร่วมการแข่งขัน TOI และผู้เข้าแข่งขันควรเป็นผู้ชนะจากการแข่งขันนั้นๆ

N2.5.2 การจำกัดอายุของผู้เข้าแข่งขันจะต้องมีอายุในช่วงที่สามารถเข้าร่วมการแข่งขัน IOI ในปีนั้นๆได้

A2.5 นักเรียนที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นตัวแทนของคณะผู้แทนในการแข่งขัน TOI นอกจากต้องมีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ผู้มีสิทธิ์ในข้อ S2.5 แล้ว ยังต้องเข้าร่วมในกระบวนการคัดเลือกซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้

- เป็นการคัดเลือกตามความสามารถและมีการทดสอบความสามารถของนักเรียนในการเขียนโปรแกรมและการแก้โจทย์ปัญหา
- เปิดโอกาสให้นักเรียนผู้มีสิทธิ์ทุกคนในศูนย์อบรมของคณะผู้แทนเข้าร่วมได้ แม้อาจมีการจำกัดสถานที่ เวลา และวิธีการที่ให้นักเรียนเข้าร่วมกระบวนการนี้

S2.6 ผู้สังเกตการณ์ที่ได้รับเชิญ เป็นตัวแทนของ

- ศูนย์อบรมที่ยังไม่เคยเข้าร่วมการแข่งขัน TOI และไม่ได้นำผู้เข้าแข่งขันมาด้วย (1 คน)
- ศูนย์เจ้าภาพในอนาคตสำหรับงาน TOI'n+1 (2 คน) และ TOI'n+2 (1 คน)
- ศูนย์อบรมหนึ่งๆ จะมีสถานะเป็นผู้สังเกตการณ์ที่ได้รับเชิญในฐานะศูนย์อบรมใหม่ได้เพียงหนึ่งปีเท่านั้น โดยอาจพิจารณาขอยกเว้นให้แก่ศูนย์อบรมซึ่งไม่ได้เข้าร่วมงาน TOI'n-1, TOI'n-2 และ TOI'n-3

E2.6.1 ศูนย์อบรมใหม่มีสิทธิ์ได้รับเชิญเป็นผู้สังเกตการณ์ได้หนึ่งครั้ง

E2.6.2 NC เป็นผู้กำหนดจำนวนศูนย์อบรมใหม่สูงสุดที่สามารถเชิญได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากศูนย์เจ้าภาพ TOI'n+1 และ TOI'n+2 ในระหว่างงาน TOI'n

S2.7 ผู้เข้าร่วมงานที่ได้รับเชิญอื่นๆ ซึ่งศูนย์เจ้าภาพต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้ ได้แก่

- สมาชิก NC
- สมาชิก SC

S2.8 ผู้เข้าร่วมงานอื่นๆ ซึ่งศูนย์เจ้าภาพไม่จำเป็นต้องออกค่าใช้จ่ายให้ ได้แก่

- ผู้เข้าแข่งขันภายนอก: ผู้เข้าแข่งขันซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมที่ไม่สามารถระบุประเภทได้ในการแข่งขัน
- ผู้ติดตามคณะ: ผู้มีหน้าที่ช่วยเหลือคณะ (เช่น พยาบาล พี่เลี้ยง หรือล่าม)
- ผู้สังเกตการณ์: ผู้สังเกตการณ์ซึ่งไม่จัดอยู่ในกลุ่มผู้สังเกตการณ์ที่ได้รับเชิญ และได้รับการแต่งตั้งจากศูนย์อบรมนั้นๆ มิใช่จากศูนย์เจ้าภาพ
- ผู้ติดตาม NC/SC: ได้รับเชิญจาก NC/SC ตามความจำเป็น
- ผู้ชมงาน: ผู้เข้าร่วมงานที่ไม่มีหน้าที่และเข้าร่วมงานด้วยเหตุผลด้านความสนุกสนาน/การเที่ยวชมงาน (เช่น สมาชิกครอบครัว)

E2.8 ศูนย์อบรมหรือคณะกรรมการที่ประสงค์จะส่งผู้เข้าร่วมงานดังกล่าวต้องตกลงกับศูนย์เจ้าภาพก่อนการแข่งขัน TOI ภายในระยะเวลาที่เจ้าภาพกำหนด

S2.9 ศูนย์เจ้าภาพอาจเชิญผู้เข้าร่วมงานเพิ่มเติม เช่น

- สมาชิกคณะกรรมการภายในศูนย์อบรม
- สื่อมวลชน
- ผู้นำชมงาน

N2.9 ผู้สังเกตการณ์ที่ได้รับเชิญ (สำหรับศูนย์อบรมใหม่) เป็นสถานะที่กำหนดขึ้น เพื่อให้โอกาสศูนย์อบรมต่างๆ ได้เห็นการดำเนินการแข่งขัน TOI ก่อนเข้าร่วมการแข่งขัน แต่เหตุผลเชิงปฏิบัติที่สำคัญกว่าคือการกำหนดสถานะผู้สังเกตการณ์ทำให้สามารถควบคุมจำนวนศูนย์อบรมผู้เข้าร่วมงานได้ จึงเป็นผลดีต่อ TOI และเจ้าภาพในอนาคตในแง่ที่ไม่ต้องรับมือกับคณะผู้แทนแบบครบสมบูรณ์ในจำนวนที่ไม่อาจคาดเดาได้ในปีต่อไป

หมวด

คณะกรรมการ ผู้ดำรงตำแหน่ง และหน้าที่

S3.1 สมัชชาใหญ่ (General Assembly) เป็นคณะกรรมการชั่วคราวระยะสั้นระหว่างการแข่งขัน TOI'n ประกอบด้วยหัวหน้าและรองหัวหน้าคณะผู้แทนจากศูนย์อบรมผู้เข้าร่วมทั้งหมดซึ่ง GA เป็นเจ้าของงาน TOI'n

E3.1 GA ปฏิบัติตามเจตนารมณ์โดยทั่วไปของระเบียบ GA มีภารกิจดังต่อไปนี้

- ตัดสินใจในประเด็นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบ
- ให้คำแนะนำแก่ NC
- ตัดสินข้อเสนอจาก NC
- อนุมัติการเสนอชื่อและการคัดเลือกเจ้าภาพ
- ควบคุมดูแลและร่วมคัดเลือกโจทย์การแข่งขัน รวมทั้งตัดสินมอบเหรียญรางวัล
- สรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งใน NC แทนสมาชิกจากการสรรหาที่หมดวาระ
- สรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งใน SC แทนสมาชิกจากการสรรหาที่หมดวาระ

S3.2 GA ต้องจัดการประชุมอย่างน้อยสี่ครั้งในการแข่งขัน TOI'n ได้แก่

- ก่อนการแข่งขันช่วงแรกและก่อนที่หัวหน้าคณะผู้แทนจะถูกแยกออกจากผู้เข้าแข่งขัน เพื่ออภิปรายเรื่องกฎการแข่งขันและกระบวนการตัดสิน
- ก่อนการแข่งขันช่วงแรกและหลังจากหัวหน้าคณะผู้แทนถูกแยกออกจากผู้เข้าแข่งขันแล้ว เพื่อการนำเสนอโจทย์การแข่งขันในวันที่หนึ่ง
- ก่อนการแข่งขันช่วงที่สองและหลังจากหัวหน้าคณะผู้แทนถูกแยกออกจากผู้เข้าแข่งขันแล้ว เพื่อการนำเสนอโจทย์การแข่งขันในวันที่สอง
- ก่อนพิธีมอบรางวัลและหลังจากการประเมินผลทั้งหมดเสร็จสิ้นลง เพื่อยืนยันการมอบรางวัล

E3.2 การประชุม GA ควรมีองค์ประชุมดังต่อไปนี้

- ประธาน GA
- สมาชิกคณะกรรมการจัดงาน
- สมาชิก NC, SC และ GA
- ผู้สังเกตการณ์
- แขกผู้ได้รับเชิญอาจเข้าร่วมการประชุม GA โดยผ่านการอนุญาตจากประธาน TOI'n
- การประชุม GA จะต้องไม่มีผู้เข้าแข่งขันมาร่วมประชุมด้วย

A3.2 กระบวนการของการประชุม GA

- การประชุมของ GA มีประธาน GA เป็นประธานการประชุม (ประธาน GA จะถูกเลือกมาจาก NC, SC โดยศูนย์เจ้าภาพเป็นผู้แต่งตั้ง)
- ประธานหรือศูนย์เจ้าภาพต้องประกาศแจ้งการประชุมทุกครั้ง ไม่นุญาตให้มีการประชุมเฉพาะกิจ
- อาจมีหัวข้อการประชุมและการประชุมอื่นนอกเหนือจากที่ระบุใน S3.2
- ในการประชุม GA กระบวนการลงคะแนนเสียงเป็นไปตามหลัก “หนึ่งเสียงต่อหนึ่งศูนย์อบรม”
- การลงคะแนนตัดสินโดยใช้เสียงข้างมากแบบปกติ เว้นแต่จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น
- องค์กรประชุมต้องมีสมาชิกผู้ลงคะแนนเสียงหนึ่งในสาม หากไม่ครบองค์กรประชุมประธานสามารถเรียกประชุมใหม่ได้
- ในกระบวนการลงคะแนน ประธานจะไม่ออกเสียง แต่อาจเป็นผู้ออกเสียงตัดสินได้
- สมาชิก GA, NC, SC และคณะกรรมการจัดงาน มีสิทธิ์ที่จะแถลงต่อที่ประชุม GA โดยได้รับอนุญาตจากประธาน
- ศูนย์เจ้าภาพต้องจัดทำรายงานการประชุม GA ซึ่งส่งผลต่อการดำเนินงานในอนาคต และ/หรือสถานะของ TOI และแจกจ่ายรายงานนี้ให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายภายใน 30 วัน จากนั้นเมื่อได้รับการอนุมัติจาก NC แล้ว รายงานนี้ต้องได้รับการเผยแพร่แก่ชุมชน TOI ในโอกาสอันเหมาะสมโดยเร็วที่สุด

S3.3 คณะกรรมการกลาง (NC) ประกอบด้วยสมาชิกผู้ลงคะแนนเสียง 9 คนซึ่งมาจากศูนย์อบรมต่างๆ ที่เข้าร่วม ร่วมกับกรรมการบริหารซึ่งไม่ลงคะแนนเสียง

- ตัวแทนเจ้าภาพครั้งที่เพิ่งผ่านมาจาก TOI'n-1 จำนวน 1 คน
- ตัวแทนเจ้าภาพปัจจุบันจาก TOI'n จำนวน 1 คน
- ตัวแทนเจ้าภาพครั้งที่จะถึงหรือผู้มีสิทธิ์จัดงานจาก TOI'n+1 จำนวน 1 คน
- ตัวแทนที่มาจากสรรหาอื่นๆ จำนวน 6 คน

E3.3 NC ดำเนินการตามเจตนารมณ์ทั่วไปของระเบียบ และรับผิดชอบบริหารจัดการธรรมาภิบาลต่างๆ ของ TOI ให้เป็นไปตามทิศทางที่กำหนดไว้ในระเบียบ และมีความรับผิดชอบโดยรวม ตลอดจนอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- จัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงระเบียบต่อ GA
- ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับคำแนะนำต่อ GA
- จัดทำข้อเสนอต่อ GA เกี่ยวกับการเสนอชื่อและการคัดเลือกผู้มีสิทธิ์จัดงาน
- เชิญผู้เข้าร่วมงาน TOI'n

- ดำเนินการแทน GA ในระหว่าง TOI ครั้งต่างๆ และแจ้งแก่ GA เกี่ยวกับกิจกรรมของ NC ระหว่างช่วงเวลาดังกล่าว
- ตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานตามความจำเป็นเพื่อบรรลุจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของ TOI และมอบอำนาจหน้าที่ให้แก่คณะกรรมการดังกล่าวตามที่เห็นว่าเป็นประโยชน์และเหมาะสม
- รับการสนับสนุนทางการเงิน มรดก และสิ่งที่มีผู้มอบให้ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสดหรือสิ่งของ โดยมีหรือไม่มีเงื่อนไขจากผู้ให้ トラบไคที่เงื่อนไขดังกล่าวไม่ขัดต่อระเบียบ
- เข้าร่วมในการเจรจาหรือกระบวนการทางกฎหมายใดๆ ที่จำเป็น และแต่งตั้งสมาชิก NC ตั้งแต่หนึ่งคนขึ้นไปเพื่อเป็นตัวแทนของ TOI ในการเจรจาหรือกระบวนการดังกล่าว โดยมอบอำนาจใดๆ ให้ตามความจำเป็น
- พบคณะกรรมการจัดงาน TOI'n ที่ศูนย์อบรมของคณะกรรมการจัดงานช่วงประมาณหกเดือน ก่อนถึงงาน TOI'n เพื่อดำเนินการดังนี้
 - ประเมิน TOI'n-1
 - ตรวจสอบการจัดงาน TOI'n
 - รับรองกระบวนการแข่งขันและกระบวนการตัดสินของ TOI'n
 - อนุมัติแนวทางเชิงเทคนิค
 - ดำเนินงาน โครงการยกย่องและมอบรางวัลของ TOI
 - ทำหน้าที่เป็นผู้ชี้ขาดและคลี่คลายความขัดแย้งที่เกิดขึ้นก่อนและระหว่างการแข่งขัน TOI
 - ดำเนินการดังกล่าวมานี้ตามที่จำเป็นหรือเห็นสมควรตามความเห็นของ NC เพื่อผลักดันและส่งเสริมวัตถุประสงค์ของ TOI
 - ดำเนินการตัดสินใจตามความจำเป็นในกรณีพิเศษ รวมถึงในกรณีที่งาน TOI'n ไม่เกิดขึ้น
 - สมาชิก NC ทุกคนควรมีส่วนร่วมใน NC อย่างต่อเนื่อง และไม่ควรมีตำแหน่งว่างใน NC

N3.3.1 NC ควรประกอบด้วยศูนย์อบรมที่ครอบคลุมภูมิภาคต่างๆ ทั่วประเทศ

N3.3.2 คณะผู้แทนตามความหมายที่ระบุใน S2.3 จะต้องเป็นผู้เข้าแข่งขัน ดังนั้นจึงไม่นับรวมผู้สังเกตการณ์

N3.3.3 การเปิดรับการเสนอชื่อควรมีประกาศในจดหมายข่าวของ TOI และเว็บไซต์ของ TOI

S3.4 สมาชิกที่มาจากการสรรหาของ NC ได้รับการสรรหาจาก GA โดยมีกำหนดวาระสามปี สมาชิก NC ที่มาจากการสรรหาเป็นบุคคลซึ่งไม่ได้เป็นตัวแทนของศูนย์อบรมใดๆ

S3.5 ประธาน TOI เป็นประธานการประชุมของ NC ประธาน TOI เป็นบุคคลอิสระที่ได้รับเลือกมาเพื่อสร้างความต่อเนื่องและเป็นผู้นำให้แก่ TOI โดยสามารถส่งเสริมการพัฒนาของ TOI และเป็นผู้แทนที่ได้รับการยอมรับขององค์กร

E3.5 ประธาน TOI ควรมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- มีภูมิหลังในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์/การศึกษาคอมพิวเตอร์
- มีประสบการณ์ในการจัดการแข่งขันระดับชาติหรือนานาชาติ
- อุทิศตนและมุ่งมั่นดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของ TOI
- ดำเนินบทบาทใน TOI มาโดยตลอด
- มีประวัติการเป็นผู้นำ

ประธาน TOI มีความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- เป็นประธานการประชุม NC
- ทำหน้าที่เป็นผู้รับเรื่องให้แก่ TOI
- ผลักดันวัตถุประสงค์ของ TOI อย่างต่อเนื่อง
- รับฟังและสนองตอบมุมมองและความเห็นในชุมชน TOI อย่างต่อเนื่อง
- ดูแลการสื่อสารและการร่วมมือกันภายในชุมชน TOI
- ปกป้องและส่งเสริมระเบียบของ TOI
- จัดทำข้อเสนอเพื่อการเติบโตและการพัฒนาของ TOI ตลอดจนหน่วยงานในสังกัดอย่างเป็นระบบ
- รายงานต่อ NC และ GA เกี่ยวกับการทำงานของประธาน TOI
- สร้างเครือข่ายความเชื่อมโยงกับโอลิมปิกวิชาการสาขาอื่นๆ รวมถึงองค์กรในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งจะได้รับประโยชน์จากการร่วมงานกับ TOI
- ตัดสินใจในระดับบริหารเมื่อเกิดเหตุวิกฤติที่ไม่อาจคาดเดาได้

A3.5.1 ประธาน TOI อาจออกจากตำแหน่งได้ด้วยคะแนนเสียงข้างมาก 2 ใน 3 ของ GA ในที่ประชุม GA อย่างเป็นทางการ (ดู A3.2)

A3.5.2 ในกรณีที่ประธาน TOI ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ บทบาทนี้จะตกเป็นของประธาน TOI คนล่าสุด

S3.6 NC ต้องจัดการประชุมระหว่างการแข่งขัน TOI แต่ละครั้ง และประมาณหกเดือนก่อนถึงการแข่งขัน TOI'n แต่ละครั้ง

A3.6 กระบวนการของการประชุม NC

- ในการประชุม NC กระบวนการลงคะแนนยึดหลัก “หนึ่งเสียงต่อสมาชิกผู้ลงคะแนนหนึ่งราย” และตัดสินโดยใช้เสียงข้างมาก 2 ใน 3 ของสมาชิกที่เข้าร่วมการประชุม
- การประชุมอย่างเป็นทางการของ NC ทุกครั้งต้องมีสมาชิกผู้ลงคะแนนครึ่งหนึ่งเข้าร่วมจึงจะถือว่าครบองค์ประชุม
- สมาชิก NC มีหน้าที่ต้องแสดงข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจของตน
- การประชุม NC เป็นการประชุมปิด แต่ NC สามารถเชิญบุคคลอื่นเข้าร่วมการประชุมที่กำหนดได้ การเชิญบุคคลเข้าร่วมการประชุม NC ภายนอก TOI และ

ระหว่างงาน TOI เป็นกรณีพิเศษทั้งหมดนั้นจะต้องได้รับการอนุมัติจาก คณะกรรมการจัดงาน ผู้ได้รับเชิญเหล่านี้ไม่มีสิทธิ์ในการลงคะแนนเสียง

- เมื่อรายงานผ่านการอนุมัติจาก NC แล้ว จะต้องได้รับการเผยแพร่แก่ชุมชน TOI

S3.7 คณะกรรมการวิชาการ (SC) ทำงานร่วมกับของศูนย์เจ้าภาพแต่ละศูนย์อบรมเพื่อดูแลความต่อเนื่องและ ควบคุมคุณภาพของการแข่งขัน TOI สมาชิกของ SC ต้องไม่เป็นสมาชิกของคณะผู้แทนศูนย์อบรม SC ประกอบด้วยสมาชิกผู้ลงคะแนนเสียงอย่างน้อย 6 คน ทั้งหมดเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์ซึ่งมีประวัติในการ ตั้งใจเพื่อการแข่งขันโอลิมปิก

- สมาชิก 1 คนได้รับการคัดเลือกจากศูนย์เจ้าภาพ TOI'n-1
- สมาชิก 1 คนได้รับการคัดเลือกจากศูนย์เจ้าภาพ TOI'n
- สมาชิก 1 คนได้รับการคัดเลือกจากศูนย์เจ้าภาพ TOI'n+1
- สมาชิกอย่างน้อย 3 คนได้รับการสรรหาจาก GA

E3.7 SC มีความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- ดูแลให้มีการจัดทำโจทย์การแข่งขันอย่างเหมาะสม
- ควบคุมกระบวนการประเมินผล
- กำกับดูแลการพัฒนา TOI ตามแนวโน้มของสาขาวิทยาการการคำนวณและการศึกษาในสาขา
- กำกับดูแลการสร้างและการใช้ระบบการให้คะแนน
- ตัดสินชี้ขาดเมื่อมีข้อขัดแย้งในการประเมินผลระหว่างหัวหน้าคณะผู้แทนกับ SC
- ประชุมในระหว่าง TOI'n-1 เพื่อแก้ไขแนวทางในการตั้งโจทย์สำหรับ TOI'n

ศูนย์เจ้าภาพแต่ละศูนย์อบรมควรให้ประธาน SC เป็นตัวแทน

***N3.7** โครงสร้างนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้คณะกรรมการมีสมาชิกระยะยาวที่มีประสบการณ์ ร่วมกับตัวแทนจากเจ้าภาพปัจจุบัน ในอดีต และในอนาคต*

S3.8 คณะกรรมการวิชาการศูนย์เจ้าภาพ TOI'n เป็นคณะกรรมการชั่วคราวซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยเจ้าภาพ ปัจจุบัน และประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญในสาขาคอมพิวเตอร์และ/หรือการศึกษาคอมพิวเตอร์จากศูนย์เจ้าภาพ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นสมาชิกของคณะผู้แทนศูนย์อบรม

E3.8 ภาระหน้าที่ ได้แก่

- จัดทำโจทย์การแข่งขันให้เหมาะสม
- นำโจทย์และกฎการแข่งขัน/กระบวนการตัดสินที่เกี่ยวข้องเสนอต่อ GA เพื่อรับการอนุมัติ
- บังคับใช้กฎการแข่งขัน/กระบวนการตัดสิน
- ช่วยเหลือ GA ในเรื่องข้อมูลที่จำเป็นต่อการมอบเหรียญรางวัลแก่ผู้เข้าแข่งขัน
- รายงานการดำเนินงานต่อคณะกรรมการจัดงานอย่างสม่ำเสมอ
- ทำงานร่วมกับ SC เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและควบคุมคุณภาพ
- ยึดแนวทางเชิงเทคนิคตามที่ SC กำหนดไว้

S3.9 คณะกรรมการวิชาการศูนย์เจ้าภาพ TOI'n ควบคุมดูแล คณะทำงานด้านเทคนิค ซึ่งรับผิดชอบการเสนอ การพัฒนา และการสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับประเด็นเชิงเทคนิค โดยหัวข้อที่อยู่ในการพิจารณาได้แก่

- การประเมินผลและซอฟต์แวร์ในการบริหารจัดการ
- ระบบปฏิบัติการ
- เครื่องมือพัฒนาโปรแกรม อันได้แก่ เครื่องมือแปลโปรแกรม (compilers) เครื่องมือแก้ไข (editors) และเครื่องมือตรวจแก้จุดบกพร่อง (debuggers)
- ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์
- เครือข่ายและความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

อาจใช้สมาชิกเสริมซึ่งควรมาจากคณะผู้แทน เพื่อให้สามารถทำงานครอบคลุมหัวข้อต่างๆ ดังกล่าว

S3.10 ตัวแทนที่มาจากการสรรหาของ SC ได้รับการสรรหาโดย GA โดยมีกำหนดวาระสามปี สมาชิก SC ที่มาจากการสรรหาเป็นบุคคลซึ่งไม่ได้เป็นตัวแทนของศูนย์อบรมใดศูนย์อบรมหนึ่ง

E3.10 ระเบียบมุ่งหมายให้ไม่ว่าในเวลาใดก็ตาม ตัวแทนที่มาจากการสรรหาควรมีวาระเหลืออยู่ 3, 2 และ 1 ปีตามลำดับ ในกรณีที่สมาชิก SC ที่มาจากการสรรหาออกจากตำแหน่งหลายคนพร้อมกัน สมาชิก ที่เข้ามาแทนจะได้รับการสรรหาตามความจำเป็นให้ดำรงตำแหน่งตามวาระที่เหลือ ตัวแทนที่ไม่ได้มาจากการสรรหา (ของเจ้าภาพ) จะแทนที่ด้วยสมาชิกจากศูนย์อบรมเดียวกัน

S3.11 ประธาน SC (สมาชิกที่ได้รับคัดเลือกจากศูนย์เจ้าภาพ TOI'n-1) มีหน้าที่ขึ้นตรงต่อ NC

S3.12 SC มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- จัดทำ แนวทางเชิงเทคนิค หนึ่งชุด ซึ่งประกอบด้วยโจทย์ การประเมินผล ข้อมูลทดสอบ ประมวลผลเนื้อหา รวมถึงข้อมูลอื่นๆ

E3.12 แนวทางเชิงเทคนิคของ TOI'n ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจาก NC ควรได้รับการจัดส่งให้ SC ในงาน TOI'n-1 รายละเอียดในประมวลเนื้อหาสำหรับงาน TOI'n จะต้องแจกจ่ายให้แก่ GA ในงาน TOI'n-1

A3.12.1 การเสนอชื่อและการสรรหาของ SC

- กระบวนการสรรหาสำหรับ SC ให้เป็นไปตามกระบวนการที่กำหนดไว้สำหรับการสรรหาใน A3.5

A3.12.2 กระบวนการ SC

- ในการประชุม SC กระบวนการลงคะแนนเป็นไปตามหลัก “หนึ่งคะแนนเสียง ต่อสมาชิกผู้ลงคะแนนหนึ่งคน” สมาชิก SC มีหน้าที่ต้องแสดงข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจของตน
- SC สามารถเลือกสมาชิกเสริมซึ่งอาจรวมถึงตัวแทนจากศูนย์เจ้าภาพและบุคคลที่เหมาะสมอื่นๆ สมาชิกเสริมจะไม่มีสิทธิ์ออกเสียงในคณะกรรมการ เช่นเดียวกับผู้ได้รับเชิญรายอื่นๆ

- สมาชิก SC รวมถึงสมาชิกเสริมจะต้องไม่ติดต่อกับผู้เข้าแข่งขันหลังจากได้เห็น โจทย์แล้ว สมาชิกต้องเก็บรักษาคำอธิบายโจทย์ของ TOI และเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดไว้เป็นความลับจนกว่าจะมีการเผยแพร่ในงาน TOI
- SC จะต้องติดต่อสื่อสารกับ SC ของศูนย์เจ้าภาพอย่างสม่ำเสมอ

S3.13 คณะกรรมการจัดงาน (Organizing Committee) ของ TOI'n เป็นคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดย เจ้าภาพปัจจุบัน (ศูนย์เจ้าภาพ TOI'n) และทำหน้าที่ในนามของเจ้าภาพ สมาชิกคณะกรรมการจัดงานจะต้องไม่เป็นสมาชิกของคณะผู้แทนศูนย์อบรม คณะกรรมการจัดงานมีสมาชิกดังต่อไปนี้

- ผู้ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการจัดงาน ซึ่งเป็นประธาน TOI'n ด้วย
- ผู้ดำรงตำแหน่งประธาน SC ระหว่างงาน TOI'n
- สมาชิก NC ซึ่งยังคงอยู่ใน NC หลังพิธีปิดการแข่งขัน TOI'n

รายละเอียดภารกิจของเจ้าภาพปัจจุบันและคณะกรรมการจัดงานแสดงอยู่ในส่วนที่ 5

E3.13.1 ในปีก่อนหน้างาน TOI'n คณะกรรมการจัดงาน TOI'n ทำหน้าที่ภายใต้การควบคุมของ NC ซึ่งได้รับการจัดตั้งขึ้นระหว่าง TOI'n-1

A3.13 ระเบียบ TOI ไม่สามารถกำหนดและไม่ได้กำหนดว่าคณะกรรมการจัดงาน TOI'n จะได้รับการจัดตั้งด้วยวิธีใด (นอกเหนือจากบทบาทที่กำหนดไว้ใน S3.13) หรือ สมาชิกจะดำเนินการภารกิจต่างๆ อย่างไร ไม่มีข้อเสนอแนะว่าศูนย์เจ้าภาพ TOI'n ควร รวบรวมตำแหน่งประธาน TOI'n สมาชิก NC และประธาน SC ให้อยู่ในคนคนเดียวหรือไม่ หากมีการรวบรวมตำแหน่งหลายตำแหน่งให้คนคนเดียว การดำรงตำแหน่งให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในธรรมนูญ เจ้าภาพไม่ควรลดตำแหน่งคณะกรรมการจัดงานจนเหลือ บุคคลเพียงคนเดียว

N3.13 เหตุผลหลักที่ใช้แยกแยะความแตกต่างระหว่างตำแหน่งหลักทั้งสามคือ

- ประธาน TOI'n ควรมีอำนาจหน้าที่ในระดับศูนย์อบรมเพื่อบรรลุภารกิจของศูนย์ เจ้าภาพ
- สมาชิก NC ควรมีอำนาจหน้าที่ในระดับนานาชาติเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของ NC
- ประธาน SC ควรมีทักษะในการพัฒนาโจทย์การแข่งขันตามความก้าวหน้าทาง วิทยาศาสตร์ของสาขาคอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน

หมวด

ความรับผิดชอบของเจ้าภาพปัจจุบัน

S4.1 เจ้าภาพปัจจุบันของ TOI'n มีหน้าที่จัดการและดำเนินงาน TOI'n ให้เป็นไปตามระเบียบ

S4.2 เจ้าภาพปัจจุบันมีหน้าที่เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

คณะกรรมการจัดงานซึ่งทำหน้าที่ในนามของเจ้าภาพ

คณะกรรมการวิชาการ

S4.3 เจ้าภาพปัจจุบันมีหน้าที่จัดทำเอกสารดังต่อไปนี้

A4.3 เจ้าภาพปัจจุบันต้องเตรียมแนวทางการจัดงาน ซึ่งเป็นแผนงานที่เหมาะสมกับเงื่อนไขการจัดงาน TOI'n ในศูนย์อบรมของตน เพื่อการสร้าง การจัดการ การจัดการตารางเวลา และการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ

เจ้าภาพปัจจุบัน: สถาบันเจ้าภาพ คณะกรรมการจัดงาน สำนักเลขาธิการ TOI'n (พร้อมด้วยชื่อและที่อยู่โดยละเอียด)

กำหนดการ: วันจัดงาน TOI'n วันและเวลาในการจัดพิธีเปิด การแข่งขัน GA พิธีมอบรางวัลและพิธีปิด กำหนดการงานทางสังคมและวัฒนธรรม

สถานที่: ที่อยู่โดยละเอียดของสถานที่จัดงาน TOI'n ทั้งหมด อาคาร ห้อง แผนที่

สิ่งอำนวยความสะดวก: คอมพิวเตอร์สำหรับหัวหน้าคณะผู้แทนและผู้เข้าแข่งขัน อินเทอร์เน็ต เครื่องถ่ายเอกสาร การสนับสนุนด้านการจัดการและการสนับสนุนเชิงเทคนิค การสนับสนุนแก่ NC และจาก NC

การประชาสัมพันธ์ ที่พักและอาหาร/สันตนาการ: ห้องพัก อาหาร เวลารับประทานอาหาร การอำนวยความสะดวกในแง่อาหารว่าง กิจกรรมนันทนาการ การรักษาพยาบาล และการประกันภัย

การลงทะเบียน: จดหมายเชิญเข้าร่วมงาน จดหมายข่าว ลงทะเบียนออนไลน์ แบบฟอร์มและขั้นตอนการลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมงาน ผู้สังเกตการณ์ และแขกรับเชิญ กำหนดเส้นตายสำหรับการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมสำหรับผู้สังเกตการณ์และแขก ข้อมูลรายชื่อ ที่อยู่ และที่พักของผู้เข้าร่วมงาน ผู้สังเกตการณ์ และแขก

ข้อมูลศูนย์อบรม: การเดินทางระหว่างสถานที่ต่างๆ ที่ใช้จัดงาน TOI'n การขนส่งสาธารณะ หน่วยงาน トラไปรษณีย์กร โทรศัพท์สาธารณะ ภูมิอากาศ ที่อยู่โดยละเอียดขององค์กรการท่องเที่ยว

- การแข่งขัน: การตั้งคณะกรรมการด้านวิชาการ คำอธิบายโจทย์การแข่งขัน โดยรวม และการจัดทำโจทย์การแข่งขัน ตลอดจนรูปแบบการตัดสินที่สัมพันธ์กัน อุปกรณ์และซอฟต์แวร์ การดำเนินการแข่งขัน การสนับสนุนเชิงเทคนิค กระบวนการแข่งขัน
- รางวัล: กระบวนการตัดสิน เหรียญรางวัล
- บันทึกการประชุม: การจัดทำและเผยแพร่
- การเงิน (ไม่จำเป็นต้องเปิดเผยแก่สาธารณะ) : ค่าธรรมเนียม ผู้สนับสนุน การบัญชี
- กระบวนการแข่งขันประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับการถามคำถาม การรายงาน ข้อผิดพลาด การทดสอบไฟล์ข้อมูล การพิมพ์ คำตัดสินเกี่ยวกับการใช้ดีสเก็ตต์ส่วนบุคคล (ซึ่งมีหรือไม่มีซอฟต์แวร์หรือไฟล์ข้อมูล) คำตัดสินเกี่ยวกับการใช้สื่อส่วนบุคคลที่พิมพ์หรือเขียนขึ้น การใช้ห้องพักผ่อน การส่งคำตอบ และอื่นๆ ระหว่างการแข่งขัน
- แนวทางในการจัดเตรียมอาหารของเจ้าภาพปัจจุบันต้องคำนึงถึงเงื่อนไขในการรับประทานอาหารที่แตกต่างกันตามวัฒนธรรมและข้อกำหนดทางศาสนา โดยเฉพาะอย่างยิ่งอาหารมังสวิรัตินั้นต้องมีให้ทุกมื้อ ส่วนประกอบของอาหาร ควรได้รับการระบุไว้อย่างชัดเจน และควรใช้งานชามและอุปกรณ์แยกต่างหาก สำหรับอาหารซึ่งผู้เข้าร่วมบางรายไม่สามารถรับประทานได้ (เช่น เนื้อหมู)

N4.3 *แนวทางการจัดงาน TOI'n เป็นแผนซึ่งจำเป็นต่อการจัดเตรียม การสร้าง การจัดการ การกำหนดเวลา และการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ TOI'n แผนดังกล่าวควรเหมาะสมกับสภาพเงื่อนไขภายในศูนย์อบรมที่จัดงาน TOI'n*

S4.4 เจ้าภาพปัจจุบันมีหน้าที่จัดการประชุม NC ในระยะเวลาประมาณหกเดือนก่อนงาน TOI'n

E4.4 การประชุม NC ดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ประเมิน TOI'n-1 ตามรายงานที่ได้รับจากเจ้าภาพ TOI'n-1
- ตรวจสอบการจัดงาน TOI'n
- อภิปรายเกี่ยวกับแนวทางที่นำเสนอ
- ตัดสินอนุมัติกระบวนการแข่งขันและกระบวนการตัดสิน

การอภิปรายเกี่ยวกับแนวทางที่นำเสนอหมายความว่ามีการตกลงกันระหว่าง NC และคณะกรรมการจัดงานเกี่ยวกับเนื้อหาของแนวทางและวิธีการเตรียมงาน TOI'n ของคณะกรรมการจัดงาน

S4.5 เจ้าภาพปัจจุบันมีหน้าที่จัดการประชุม SC ในระยะเวลาระหว่าง 2 ถึง 6 เดือนก่อนงาน TOI'n

E4.5 การประชุม SC ดังกล่าวนี้มีภารกิจดังต่อไปนี้

- ตรวจสอบเอกสารในการแข่งขันทั้งหมด รวมถึงสภาพแวดล้อมและโจทย์
- ตรวจสอบระบบการให้คะแนน

S4.6 เจ้าภาพปัจจุบันมีหน้าที่ส่งข้อมูลไปยังผู้ได้รับเชิญทั้งหมดอย่างน้อยหนึ่งเดือนก่อนการจัดงาน TOI'n ในหัวข้อดังต่อไปนี้

- ตารางเวลาและกำหนดการ
- กระบวนการแข่งขัน
- กระบวนการตัดสิน
- การลงทะเบียน
- รายละเอียดเจ้าภาพ

S4.7 เจ้าภาพปัจจุบันอาจส่งคณะผู้แทนคณะที่สองซึ่งไม่ได้รับการจัดอันดับเข้าร่วมงาน TOI'n

E4.7 ถ้าเจ้าภาพปัจจุบันต้องการให้มีคณะผู้แทนคณะที่สองใน TOI'n

- การคัดเลือกสมาชิกคณะที่สองและหัวหน้าคณะเป็นหน้าที่ของเจ้าภาพปัจจุบัน
- คณะที่สองจะเข้าร่วมภายใต้ชื่อ เจ้าภาพ-2 (Host-2) หรือเจ้าภาพ-B (Host-B)
- คณะที่สองจะเข้าร่วมการแข่งขันภายใต้เงื่อนไขเดียวกันกับคณะอื่นๆ ที่เหลือ แต่จะไม่ได้รับการจัดอันดับในสรุปผลการตัดสินซึ่งใช้ในการมอบเหรียญรางวัล

S4.8 ก่อนจบการแข่งขัน TOI'n เจ้าภาพปัจจุบันมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ออกประกาศนียบัตรเข้าร่วมงานให้แก่ผู้เข้าร่วมงานทุกคน
- ออกประกาศนียบัตรรางวัลให้แก่ผู้เข้าแข่งขันที่ได้รับเหรียญรางวัล
- เผยแพร่สรุปผลการแข่งขันอย่างเป็นทางการอันประกอบด้วย สรุปคะแนนของผู้เข้าแข่งขันที่ได้รับเหรียญรางวัล รายชื่อผู้เข้าร่วมทั้งหมด และรายงานคะแนนทั้งหมดโดยไม่ระบุชื่อ/ศุูนย์อบรม
- จัดพิธีมอบรางวัล เพื่อประกาศรางวัลให้แก่ผู้ชนะ

E4.8.1 ห้ามมิให้มีการจัดทำตารางผลการแข่งขันอื่น ซึ่งแสดงรายชื่อนักเรียนที่ไม่ได้รับรางวัลพร้อมผลคะแนน รวมถึงลำดับคะแนนเรียงตามศุูนย์อบรมอย่างเด็ดขาด

E4.8.2 ผลคะแนนชั่วคราว (ซึ่งแสดงชื่อผู้เข้าแข่งขันและศุูนย์อบรม) อาจจัดทำขึ้นได้ระหว่างการแข่งขัน หากข้อเสนอสรุปในการจัดสรรเหรียญรางวัลผ่านการอนุมัติแล้ว

S4.9 เจ้าภาพปัจจุบันมีหน้าที่จัด พิธีปิดการแข่งขัน ในช่วงท้ายของงาน TOI'n ซึ่งควรรวมอยู่กับพิธีมอบรางวัล

E4.9 มีการจัดงานยกย่องบุคคลที่ทำประโยชน์ให้แก่กิจกรรมของ TOI งานนี้จัดโดย NC ผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อควรมีคุณสมบัติดังนี้

- เข้าร่วมงาน TOI อย่างน้อย 5 ปี ในฐานะสมาชิกของหน่วยงานใน TOI หรือคณะผู้แทนอย่างเป็นทางการ
- ทำประโยชน์ให้แก่กิจกรรมและการพัฒนาของ TOI อย่างเด่นชัด
- มิได้เป็นสมาชิกปัจจุบันของ NC หรือ SC

บุคคลที่ถึงแก่กรรมแล้วสามารถรับการเสนอชื่อได้

A4.9 NC จะเปิดรับการเสนอชื่อจากสมาชิกในชุมชน TOI เพื่อหาผู้ทำสิ่งที่เหมาะสมแก่การได้รับรางวัล NC จะเป็นผู้ตัดสินผู้ได้รับรางวัลและแจ้งแก่คณะกรรมการจัดงาน TOI'n

S4.10 ศูนย์เจ้าภาพ TOI'n มีหน้าที่จัดทำรายงานของ TOI'n

ควรส่งร่างรายงานให้แก่สมาชิก NC ภายใน 3 เดือนหลังงาน TOI'n

ควรส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ให้แก่หัวหน้าคณะผู้แทนของศูนย์อบรมผู้สังเกตการณ์และศูนย์อบรมผู้เข้าร่วม รวมถึงสมาชิก NC, SC ภายใน 6 เดือน

S4.11 เจ้าภาพปัจจุบันมีสถานะกลายเป็น เจ้าภาพในอดีต เมื่องาน TOI'n สิ้นสุดลง

หมวด

การแข่งขัน การตัดสิน และรางวัล

- S5.1 การแข่งขันต้องมีระยะเวลาอย่างน้อย 2 วัน
- S5.2 เจ้าภาพปัจจุบันควรให้ผู้เข้าแข่งขันได้มีโอกาสฝึกซ้อมกับอุปกรณ์ที่ใช้ในการแข่งขันและสภาพแวดล้อมเชิงเทคนิค หรืออุปกรณ์ที่เทียบเท่า ก่อนหน้าวันจัดการแข่งขัน
- S5.3 SC ต้องเสนอกระบวนการแข่งขัน กระบวนการตัดสิน และโจทย์การแข่งขันที่พิมพ์ออกมาแล้วต่อที่ประชุม GA ตามความเหมาะสมเพื่อรับการอนุมัติ
- S5.4 เจ้าภาพปัจจุบันต้องตรวจสอบคณะผู้แทนไม่ได้พบปะ และ/หรือทำการติดต่อในรูปแบบใดๆ กับผู้เข้าแข่งขัน นับจากเวลาที่มีการแจ้งโจทย์การแข่งขันจนกระทั่งหลังจากการแข่งขันนั้นๆ เสร็จสิ้นลง
- S5.5 เจ้าภาพปัจจุบันต้องตรวจสอบว่าสมาชิก NC ไม่ได้พบปะและ/หรือทำการติดต่อในรูปแบบใดๆ กับผู้เข้าแข่งขัน นอกเหนือไปจากเพื่อดำเนินการแข่งขันเท่านั้น
- S5.6 ผู้เข้าแข่งขันต้องแก้ไขโจทย์การแข่งขันที่กำหนดให้ โดยใช้เอกสารที่ได้รับอนุญาตตามกระบวนการแข่งขัน ไม่ควรมีการสื่อสารหรือข้อมูลอื่นนอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตตามกระบวนการแข่งขัน
- S5.7 ระหว่างการแข่งขัน ผู้เข้าแข่งขันแต่ละคนต้องทำงานแยกกันที่โต๊ะซึ่งมีคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสม มีข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการแข่งขัน อุปกรณ์การเขียน และกระดาษ
- S5.8 ระหว่างการแข่งขัน ผู้เข้าแข่งขันต้องปฏิบัติตาม กระบวนการแข่งขัน
- S5.9 การประเมินผลคะแนนจากระบบการให้คะแนนจะดำเนินการทันทีหลังการแข่งขันโดยเป็นไปตาม กระบวนการตัดสิน

A5.9 การประเมินผล:

- คณะกรรมการจัดงานดำเนินการตรวจสอบและประมวลผลการแข่งขันตาม กระบวนการตัดสิน
- ผลการประมวลผลคะแนนแต่ละส่วนจะได้รับการบันทึกลงในรายงานผลคะแนน ของผู้เข้าแข่งขันจะได้รับการแจกจ่ายไปยังหัวหน้าคณะผู้แทนของผู้เข้าแข่งขัน
- ข้อมูลการประมวลผลและโปรแกรมคำตอบของผู้เข้าแข่งขันจะเปิดให้หัวหน้า คณะผู้แทนของผู้เข้าแข่งขันสามารถดูและตรวจสอบคะแนนได้

S5.10 หากหัวหน้าคณะผู้แทนไม่เห็นด้วยกับการประมวลผลในส่วนใดส่วนหนึ่ง จะต้องยื่นข้ออุทธรณ์ดังกล่าว ตามกระบวนการตัดสิน

A5.10 ข้ออุทธรณ์

- เมื่อหัวหน้าคณะผู้แทนได้ลงบันทึกข้ออุทธรณ์แล้ว หัวหน้าคณะผู้แทนควรปรึกษากับสมาชิก SC ในเวลาที่ได้ตกลงกันเมื่อทำการลงบันทึก

- การปรึกษาอาจนำไปสู่การจัดสรรคะแนนใหม่ หากหัวหน้าคณะผู้แทนยังคงไม่เห็นด้วยกับการประมวลผล ข้อขัดแย้งจะถูกนำขึ้นอภิปรายในที่ประชุม SC โดยหัวหน้าคณะผู้แทนอาจให้เหตุผลโต้แย้งเพิ่มเติม และ SC จะเสนอคะแนนขั้นสุดท้าย
- หากหัวหน้าคณะผู้แทนยังไม่ยอมรับคะแนนขั้นสุดท้ายดังกล่าว หัวหน้าคณะผู้แทนสามารถนำข้ออุทธรณ์นี้ยื่นต่อ SC ได้
- SC จะทำการตัดสินขั้นสุดท้ายหลังรับฟังการนำเสนอจากประธาน SC และหัวหน้าคณะผู้แทน
- SC จะแจ้งการตัดสินใจทั้งหมดแก่สาธารณชน และหากผู้เข้าแข่งขันตั้งแต่สามคนขึ้นไปยื่นอุทธรณ์ในประเด็นเดียวกัน การตัดสินใจของ SC ต้องผ่านการอนุมัติจาก GA

S5.11 คะแนนของผู้เข้าแข่งขันสามารถประกาศแก่สาธารณชนได้แม้ว่ายังไม่ได้ผลอย่างเป็นทางการ

N5.11 ผู้เข้าแข่งขันและหัวหน้าคณะผู้แทนของผู้เข้าแข่งขันนั้นๆ ควรได้ทราบคะแนนเพื่อจะยื่นอุทธรณ์ตามความเหมาะสม

S5.12 ก่อนพิธีมอบรางวัล TOI นั้น SC ต้องยื่นเรื่องต่อ GA เกี่ยวกับการมอบเหรียญรางวัลให้ผู้เข้าแข่งขันตามคะแนนที่ผู้เข้าแข่งขันได้รับ GA ต้องรับรองผลคะแนนและรางวัลของผู้เข้าแข่งขัน โดยผู้เข้าแข่งขันไม่เกินครึ่งหนึ่งจะได้รับเหรียญรางวัลตามหลักดังนี้

- ผู้เข้าแข่งขันประมาณ 1 ใน 12 ของผู้เข้าแข่งขันทั้งหมดได้รับเหรียญทอง
- ผู้เข้าแข่งขันประมาณ 1 ใน 6 ของผู้เข้าแข่งขันทั้งหมดได้รับเหรียญเงิน
- ผู้เข้าแข่งขันประมาณ 1 ใน 4 ของผู้เข้าแข่งขันทั้งหมดได้รับเหรียญทองแดง

GA ต้องยืนยันข้อเสนอในการจัดสรรเหรียญรางวัลก่อนให้คณะผู้แทนทั้งหมดรับทราบผลคะแนน

S5.11 ในกรณีที่เกิดพฤติกรรมอันผิดจริยธรรม ซึ่งรวมถึงพฤติกรรมนอกการแข่งขัน NC มีอำนาจตัดสินที่ผู้เข้าร่วม TOI'n ได้ พฤติกรรมอันผิดจริยธรรมหมายถึงการกระทำใดๆ ที่ทำให้บุคคล ศูนย์อบรม หรือ TOI เสื่อมเสียชื่อเสียง

หมวด การแก้ไขระเบียบ

- S6.1** การแก้ไขระเบียบได้รับการจัดทำและยื่นเสนอโดยสมาชิก GA ผ่าน NC และผ่านการรับรองเมื่อได้รับการอนุมัติจาก GA
- E6.1** สมาชิก GA สามารถยื่นข้อเสนอเพื่อขอเปลี่ยนแปลงระเบียบเพื่อรับการพิจารณาจาก NC ได้ โดยควรส่งผ่าน ประธาน TOI ข้อเสนอทั้งหมดทั้งที่ผ่านการรับรองและถูกปฏิเสธ จะต้องแจ้งให้ GA รับทราบ
- A6.1** ข้อเสนอเพื่อขอเปลี่ยนแปลงระเบียบที่ยื่นระหว่างการประชุม NC ก่อนงาน TOI'n และการประชุมก่อนงาน TOI'n+1 จะได้รับการพิจารณาอย่างช้าที่สุดในการประชุม NC ก่อนงาน TOI'n+1
- S6.2** การแก้ไขธรรมนูญต้องใช้เสียงข้างมาก 2 ใน 3 จาก GA การแก้ไขคำชี้แจงหรือภาคผนวกต้องใช้เสียงข้างมากแบบปกติจาก GA
- S6.3** การแก้ไขระเบียบที่ผ่านการรับรองระหว่างงาน TOI'n จะมีผลบังคับใช้เมื่อสิ้นสุดงาน TOI'n
- S6.4** อาจมีการใช้ระเบียบทดลอง (หรือข้อแก้ไขทดลอง) ได้ หาก NC อนุมัติ โดย GA ต้องได้รับการแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน

ศูนย์ สอวน. สาขาคอมพิวเตอร์

1. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2. มหาวิทยาลัยนเรศวร
3. มหาวิทยาลัยขอนแก่น
4. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
5. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
6. มหาวิทยาลัยศิลปากร
7. มหาวิทยาลัยบูรพา
8. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
9. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
10. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
11. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
12. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
13. โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์
14. โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย

ศูนย์ สอวน. มหาวิทยาลัยพี่เลี้ยง

1. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
2. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์